## 1. OBJETIVO.

Controlar y disminuir los riesgos sanitarios que puedan afectar la salud de la población que permanece en los establecimientos educativos.

## 2. ESTRATEGIAS.

|  |
| --- |
| **ESTRATEGIAS** |
| * Control sanitario. |
|  Educación sanitaria. |
|  Coordinación intersectorial e interinstitucional. |
| * Vigilancia epidemiológica. |

## 3. ACTIVIDADES.

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES** |
| * Realizar el diagnóstico sanitario de los establecimientos educativos. |
|  Involucrar coordinadamente a los distintos sectores vinculados con los establecimientos educativos. |
|  Capacitar a la comunidad estudiantil en el conocimiento de los factores de protección frente a riesgos sanitarios. |
|  Analizar los indicadores de morbimortalidad. |
|  Evaluar periódicamente el Programa de Saneamiento Escolar. |

## 4. MARCO LEGAL.

A través de la Ley 9 de 1979, el Congreso colombiano dictó medidas sanitarias referentes al saneamiento de edificaciones. Estas normas han sido establecidas para la prevención y control de los agentes biológicos, físicos o químicos, que alteren las características del ambiente.

Entre estos podemos citar: LoMalambozación, fontanería, pisos, muros techos, iluminación, ventilación, disposición de basuras y control de roedores y plagas.

Con el acuerdo 025 de 1989, el Concejo Municipal de Malambo estructuró el Sistema Municipal de Salud, creándose las Unidades Ejecutoras de Saneamiento.

**PROTOCOLO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL**

## 5. METODOLOGÍA.

### 5.1. Fase I.

La Secretaría de Salud Municipal realizará el diagnóstico sanitario de los establecimientos educativos a través de las Unidades Ejecutoras de Saneamiento. Esto se hará con el grupo técnico de promotores de saneamiento; a través de inspección ocular y diligenciamiento del instrumento que contiene las diferentes variables para tal fin.

Se observará el suministro de agua, determinando si es por un sistema organizado municipal o propio. Se examinará que haya continuidad del servicio durante las 24 horas del día e igualmente se determinará la Calidad del agua en cuanto a condiciones bacteriológicas y fisicoquímicas.

Se revisará el almacenamiento de quienes poseen tanques e igualmente los sistemas de disposición de residuos líquidos y sólidos.

Se observarán igualmente las emanaciones al aire, la salud ocupacional de los trabajadores y estudiantes; y la vigilancia y control que se haga de los alimentos que se procesan y expenden en el establecimiento, de los medicamentos, los primeros auxilios, las zoonosis de los animales domésticos y los vectores como el Aedes Aegypthi.

La vigilancia dentro del campo de las zoonosis, se hará en coordinación con el Centro de Zoonosis. Se pondrá especial atención al componente educacional referente a la morbimortalidad (notificación obligatoria), la prevención, las generalidades y los cuidados con faunas silvestres y exóticas.

### 5.2. Fase II.

Se comunicarán oportunamente las competencias que les asisten a las demás dependencias gubernamentales involucradas.

**PROTOCOLO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL**

#### 5.2.1. Secretaría de Educación.

La construcción y mantenimiento de inmuebles.

#### 5.2.2. EmMalambo.

Gerencias de acueducto y alcantarillado.

#### 5.2.3. Dagma.

Control parte aire.

#### 5.2.4. Otras instituciones.

ICBF, Cruz Roja, Zonas Verdes, Parques y Recreación. En esta interfase se coordinará con cada entidad los compromisos y las responsabilidades adquiridas para cada actividad, con el fin de lograr el objetivo establecido en la planificación coordinada citada anteriormente.

### 5.3. Fase III.

Evaluación integral y conjunta de las diferentes actividades propuestas para el componente de Saneamiento Escolar. Revisión, análisis y correctivos de cada línea de acción.

**NOTA:** Se adjuntan el instrumento y el instructivo determinados para los

establecimientos educativos.

## 6. INSTRUCTIVO.

**(Para el diligenciamiento de la tarjeta de los establecimientos educativos)**

### 6.1. Objetivo.

Diagnosticar el estado higiénico locativo de los establecimientos educativos de un área determinada, para implementar acciones que conlleven al normal funcionamiento de los mísmos.

El instrumento se encuentra dividido en 5 cuerpos que son:

|  |
| --- |
| **CUERPOS** |
| * Identificación. |
|  Aspectos legales y funcionales. |
|  Diagnóstico sanitario. |
|  Riesgos ocupacionales. |
|  Servicio de salud. |

Se debe anotar la fecha del diligenciamiento de la tarjeta y el número de la comuna en la cual se encuentra ubicado el establecimiento educativo.

### 6.2. Identificación.

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN** |
| * NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Nombre del establecimiento educativo y número asignado por la Secretaría de Educación. |
|  NÚCLEO EDUCATIVO: Número del núcleo educativo al cual corresponde. |
|  DIRECCIÓN: Dirección donde se encuentra loMalambozado el inmueble, al igual que el nombre y el número del barrio, de acuerdo con la codificación catastral. |
|  DIRECTOR: Nombre del director del establecimiento educativo. |
|  PROPIETARIO: Nombre del propietario del establecimiento o local. |
|  TIPO DE INSTITUCIÓN: Escribir 1 si el establecimiento es Oficial o del Gobierno; 2 si es privado o particular y 3 si es de otro tipo. Se debe escribir también el carácter que presenta y el número telefónico del establecimiento. |

### 6.3. Aspectos legales y funcionales.

|  |
| --- |
| **LEGALIDAD Y FUNCIONALIDAD** |
| * CERTIFICADO DE FUMIGACIÓN: Día, mes y año de la prestación del servicio de fumigación y el nombre de la empresa que lo realizó. |
|  APROBACIÓN: Escribir 1 ó 2 si está o no aprobado por el Ministerio de Educación. Debe ir además el número de la resolución con su respectiva fecha de expedición. |
|  TIEMPO DE FUNCIONAMIENTO: Días, meses y años de funcionamiento. |
|  CURSOS: Número de cursos por cada uno de los grados. Número de estudiantes de cada grado (diferenciados por sexo) en las diferentes jornadas. Número de profesores por jornada. |

### 6.4. Diagnóstico sanitario.

#### 6.4.1. Se revisa:

Acueducto u otro sistema; alcantarillado u otro sistema; pisos, muros, techos, cielos rasos, ventilación, iluminación, aseo general, enlucimiento y disposición de basuras. Escribir 1 si se encuentra en buenas condiciones; 2 si está en malas condiciones ó 3 si no tiene.

|  |
| --- |
| **REVISIÓN** |
| * APARATOS SANITARIOS: Inodoros (hombres y mujeres), orinales y bebederos (individuales y colectivos), lavamanos, duchas, cocinas, lavaplatos, lavatraperos, desvestideros y otros. Escribir el número de cada uno de ellos y su estado, de acuerdo con la clasificación anterior. (1, 2 ó 3). |
|  TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA: Escribir 1 (si existe) ó 2 (si no existe). Estado: 1 (si es bueno) ó 2 (si es malo). Escribir la capacidad de almacenamiento en metros cúbicos. Frecuencia de lavado: 1 (mensualmente), 2 (trimestralmente), 3 (ocasionalmente), 4 (otra forma). |
|  ÁREA: Área del predio en metros cuadrados. Debe señalarse el área construida y también el espacio para recreación. |
|  RESTAURANTE ESCOLAR: Escribir 1 (si es bueno); 2 (si es malo); 3 (si no tiene). Número de manipuladores de alimentos, número de carnetizados. |
|  TIENDA ESCOLAR: Lo mismo que para el restaurante. |
|  PRODUCTOS: Enumere los productos de consumo de acuerdo con la siguiente clasificación: 1 (lácteos), 2 (cárnicos), 3 (frutas ), 4 (comestibles varios), 5 (otros). |

### 6.5. Riesgos ocupacionales.

Colocar 1 (si) ó2 (no); de acuerdo con la existencia de riesgo ocupacional controlado. Número de trabajadores expuestos a cada riesgo (directa o indirectamente). (R: riesgos y Exp. : expuestos).

|  |
| --- |
| **RIESGOS OCUPACIONALES** |
| * EQUIPOS DE SEGURIDAD: Uso de equipos de seguridad. 1 (si); 2 (no). Decir cuáles son los que usa: Gafas (1), botas (2), mascarillas (3), guantes (4), tapones (5), audífonos (6), uniformes (7) y extintores (8). |
|  HACINAMIENTO: De acuerdo con la concentración de estudiantes en un espacio determinado. 1 (si), 2 (no). |
|  CERCANIA A CAÑOS: Existencia de caño de aguas a la redonda. (Menos de 300 metros). 1 (si); 2 (no). |
|  TABLEROS: Número de tableros loMalambozados adecuadamente con su respectivo color (verde mate). Diferenciar el número de buenos y malos. |
|  PUPITRES: Número de pupitres. Diferenciar el número de buenos y malos. |

### 6.6. Servicios de salud.

#### 6.6.1. Afiliación a Empresa Promotora de Salud:

Señalar si los funcionarios del establecimiento educativo están o no afiliados a una EPS. Marcarlo con una equis (X).

|  |
| --- |
| CUESTIONES GENERALES |
| * PRIMEROS AUXILIOS: Prestación del servicio de primeros auxilios, botiquín y personal debidamente entrenado. 1 (si); 2 (no). |
|  ANIMALES DOMÉSTICOS: Número de animales domésticos. |
|  ESPECIES: Canina (1), felina (2), porcina (3), aves (4), otros (5). Número de vacunados. |
|  OBSERVACIONES: Relacione aspectos complementarios, o relevantes, encontrados en la inspección realizada al establecimiento. |
|  FUNCIONARIO: Nombre del funcionario que realiza la visita. |